

# ORGANISASJONSPLAN FOR NÆRØY IDRETTSLAG



Revisjon 3.6 Vedtatt på årsmøtet 14.03.2024

## Innholdsfortegnelse

.....	1
<b>Innholdsfortegnelse</b> .....	<b>2</b>
<b>Innledning</b> .....	<b>4</b>
<b>Grunnlagsopplysninger for idrettslaget</b> .....	<b>4</b>
<b>Idrettslagets formål</b> .....	<b>4</b>
<b>Visjon</b> .....	<b>5</b>
<b>Verdigrunnlaget</b> .....	<b>5</b>
<b>Virksomhetsideen</b> .....	<b>5</b>
<i>Hovedmål</i> .....	5
<i>Delmål</i> .....	6
<i>Virkemiddel</i> .....	6
<b>Handlingsplan</b> .....	<b>6</b>
<b>Idrettslagets Organisasjon</b> .....	<b>9</b>
<i>Årsmøtet</i> .....	8
<i>Styrets funksjon og sammensetning</i> .....	8
<i>Grupper i fleridrettslag</i> .....	13
<i>Utvalg i lag/klubb</i> .....	10
<b>Medlemmer</b> .....	<b>11</b>
<b>Aktivitet</b> .....	<b>16</b>
<b>Anlegg</b> .....	<b>12</b>
<b>Arrangement</b> .....	<b>12</b>
<b>Informasjon</b> .....	<b>12</b>
<b>Økonomi</b> .....	<b>12</b>
<i>Regnskap</i> .....	17
<i>Medlemskontingent</i> .....	17
Treningsavgift .....	18
Startkontingent individuelt.....	18
Deltakeravgift lagidretter .....	18
Egenandeler.....	18
<i>Reklame/sponsoravtaler</i> .....	13

<i>Utleie</i> .....	19
<i>Kiosk</i> .....	13
<i>Lønn og honorar</i> .....	13
<i>Reiseregning</i> .....	20
<i>Merverdiavgift</i> .....	21
<b>Økonomisk utroskap/varslingsplikt</b> .....	<b>13</b>
<b>Klubbdrakter/profilering</b> .....	<b>13</b>
<b>Regler for .....(navn på lag)</b> .....	<b>23</b>
<i>Retningslinjer for foreldre/foresatt</i> .....	14
<i>Retningslinjer for utøvere</i> .....	23
<i>Retningslinjer for trenere</i> .....	14
<i>Mobbing</i> .....	25
<i>Seksuell trakassering</i> .....	15
<i>Alkohol</i> .....	15
<i>Regler for reiser</i> .....	26
<i>Politiattest</i> .....	15
<i>Fair Play</i> .....	16
<i>Dugnad</i> .....	17
<i>Skikk og bruk for e-post</i> .....	31
<b>Utmerkelser og æresbevisninger</b> .....	<b>33</b>
<b>Årlige faste oppgaver</b> .....	<b>34</b>

## Innledning

Organisasjonsplanen for Nærøy IL skal konkretisere hvordan aktiviteten i laget organiseres og gjennomføres. Planen skal være til nytte for nye ledere/medlemmer i grupper og styret, og bidra til å opprettholde kontinuitet i drifta av idrettslaget.

Planen er et levende dokument som må revideres årlig av styret og fremlegges årsmøtet.

## Grunnlagsopplysninger for idrettslaget

Navn: Nærøy Idrettslag

Stiftet: 17.11.1940

Idrett: Fotball, allidrett og diskolf

Postadresse: Nygårdsvegen 23, 7900 Rørvik

E-postadresse: post@naroyil.no

Bankkonto: 4212.50.63238

Bankforbindelse: Sparebank1 SMN

Internettadresse: nærøyil.no

Organisasjonsnummer i Brønnøysundregisteret: 993 803 170

Anleggsadresse: Bjørndalsvegen 729, 7944 Indre Nærøy

Telefon: 977 70 774

Tatt opp som medlem i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komite (NIF)

Registrert tilknytning til Norges Amerikanske Idretters Forbund (NAIF)

Registrert tilknytning til Trøndelag idrettskrets

Registrert tilknytning til Nærøy idrettsråd

Klubbnummer i NIFs medlemsregister: KL17510009

Årsmøtemåned: Mars

## Idrettslagets visjon, verdigrunnlag og hovedmål

### Visjon

Idrettsglede, muligheter og utfordringer for alle

### Verdigrunnlaget

Nærøy Idrettslag baserer seg på felles vedtatte idrettsverdier for norsk idrett: idrettsglede, fellesskap, helse og ærlighet. Idrettslaget vårt drives etter idrettens organisasjonsverdier: frivillig innsats, demokrati, lojalitet og likeverd. Våre verdier er:

- Fellesskapsfølelse og harmoni
- Lojalitet og forpliktelse
- Skape mening og motivasjon.
- Øke ansvarsfølelsen
- Skape identitet
- Gi grunnlag for kommunikasjon og samhandling

Verdiene skal hjelpe oss til å

- Skape et godt klubbmiljø, hvor vi tar vare på hverandre
- Skape gode holdninger som fører til et godt treningsklima.
- Være et idrettslag som er kjent for godt samarbeid og god oppførsel
- Framstå slik idrettslaget ønsker i alle sammenhenger.
- Bli tydelige, få fram det som skal skille oss fra andre, og klargjøre vår identitet.

Felles verdier danner utgangspunkt for felles:

- leveregler i styret
- leveregler for trenerteamet
- foreldrevettregler
- spilleregler i et lag

### Virksomhetsideen

Nærøy IL skal være hovedaktør for utvikling av idretten til en betydelig bredde- og konkurranseidrett i vårt lokalmiljø, enten i egen regi, eller gjennom samarbeid med andre.

Nærøy IL skal være en effektiv serviceyter for sine medlemmer, og et talerør overfor særforbund Idrettskrets, idrettsråd og lokale myndigheter.

### Hovedmål

Gi og skape aktivitetstilbud til alle barn og unge i Nærøysundområdet.  
Også Abelvær.

### Delmål

- Jobbe aktivt for å rekruttere nye medlemmer og aktivitetsmedlemmer.
- Få flere voksne til å tegne medlemskap i idrettslaget.

- Være åpen for alle og drive med idrett for alle.
- Ikke spesialisere utøver før de er 12 år.

### Virkemiddel

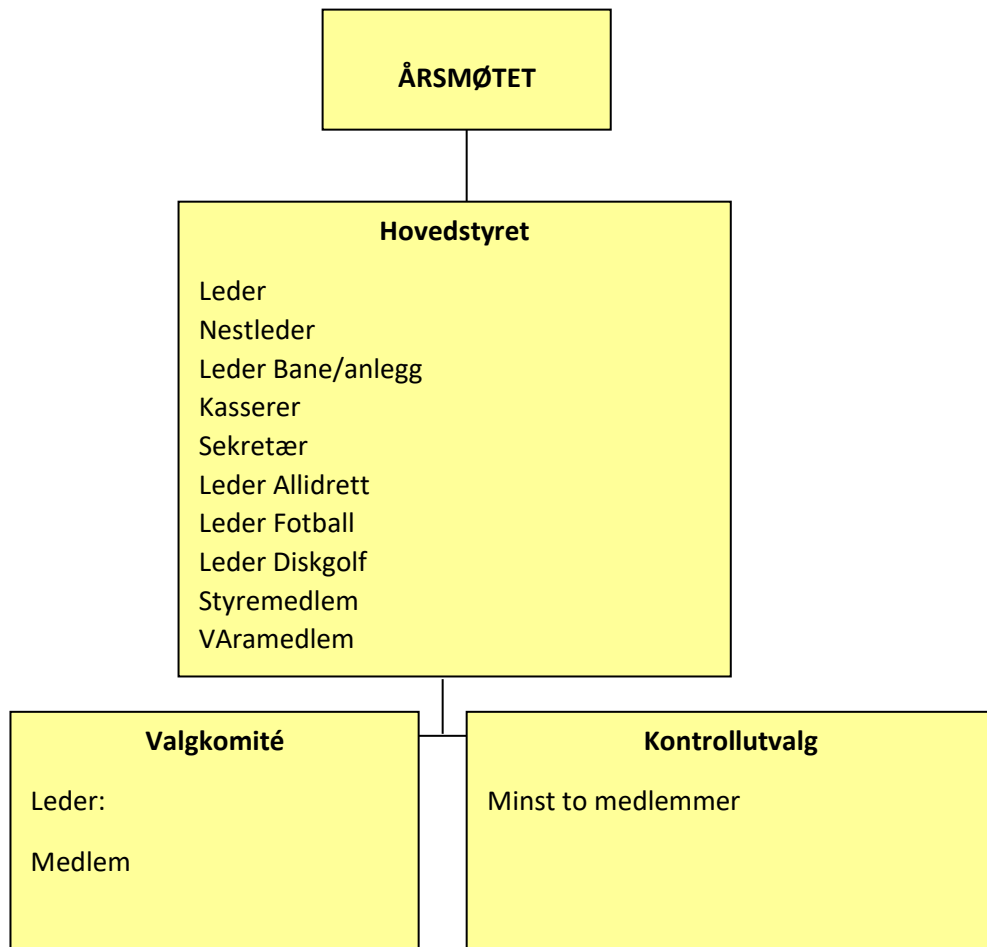
Jobbe aktivt ut mot mulige medlemmer i barnehager og skolen.

Jobbe mot inaktive voksne og barn.

Bedre og mere varierte aktiviteter for allidrett.

Engasjere flere foreldre til å ta mer ansvar i idrettslaget.

### Organisasjonskart



Kjønnsfordeling: " Det skal være minst 2 representanter for hvert kjønn i styret , råd, utvalg mv. med mer enn 3 medlemmer. I styret, råd og utvalg som består av 2 eller 3 medlemmer, skal begge kjønn være representert" Jf. Idrettslagets lov § 7

## Handlingsplan

Hva	Hvordan	Hvem	Tidsfrist	Resultat
Skiltreklame	Aktivt ut mot firma	Styret	Snarest	25-27 firmaskilt
Informasjon til skole/barnehage NB! Val	Bruke facebook. Eventuelt sende ut brosjyre til barnehagene.	Leder fotball, sekretær	Senest en mnd før oppstart av ulike aktiviteter	
Sette treningstider	Leder i fotball og trenerne må ha dialog	Leder i fotball og trenere	Mars	Gode tilbakemeldinger
Ta i bruk Hoopit	Styret, trenere og lagledere skal få informasjon og opplæring	ALLE		Bedre kommunikasjon. Forutsigbare beskjeder. Alle får informasjon
Materialforvalter	Utnevnes på årsmøte	Årsmøtet	Årsmøte	Bedre organisering og ivaretagelse av materialer.
Regnskapsføring	Føres i styreweb.	Kasserer og leder	Hele året	Bedre oversikt, strengere rutiner. Økt omsetning. Tillitsskapende. Bedre struktur
Reklame for laget	Brosjyrer, invitasjon og reklame / arrangement invitasjon i sosiale media og pr. epost.	Leder, leder i fotball, sekretær	God tid før arrangement.	Bedre info gir økt påmelding og økt besøkende. Høyere omsetning og inntjening.
Bedre organisering av arrangement.	Flere utsalgsplasser, flere folk, engasjere foreldrene	Leder og styret for øvrig. Arrangements-ansvarlig	God tid før arrangement.	Mindre kø, økende handel, øke omsetning, bedre opplevelser – bedre rykte.

## Årsmøtet

- Årsmøtet er idrettslagets høyeste myndighet.
- Årsmøtet blir avholdt i mars hvert år.
- Protokollen fra årsmøtet sendes til idrettsrådet i kommune, og de særkretser idrettslaget er tilsluttet. Protokollen kan legges ut på idrettslagets hjemmeside.
- Innkalling til årsmøtet skal skje 1. måned før årsmøtet avholdes.
- Innkalling annonseres på Facebook eller sendes ut til medlemmene.
- Innkomne forslag skal være styret i hende 2 uker før årsmøtet og sakspapirene skal sendes ut 1 uke før.
- For å ha stemmerett i årsmøtet og være valgbar, må et medlem ha fylt 15 år, vært medlem i minst en måned og ha betalt kontingent. Foreldre/foresatte har ikke fullmakt til å stemme for medlemmer under 15 år.
- Årsmøtet legger grunnlaget for idrettslagets virksomhet og styret sitt arbeid. Alle som ønsker å være med å bestemme hva idrettslaget skal gjøre og hvordan det skal drives, bør delta på årsmøtet.
- Årsmøtet skal gjennomføres slik det er fastsatt i lovens årsmøteparagraf §12

## Styrets funksjon og sammensetning

Styret er idrettslagets høyeste myndighet mellom årsmøtene. Noen saker kan ikke besluttes av styret, men må behandles av årsmøtet. Det gjelder saker som går fram av «årsmøtet sine oppgaver» og saker som er av ekstraordinær karakter eller har en vesentlig betydning for idrettslagets virksomhet. Dersom styret er i tvil, bør saken opp i årsmøtet.

Lovpålagte oppgaver for styret:

- Gjennomføre årsmøtet og organisasjonens regelverk og vedtak.
- Se til at idrettslagets midler blir brukt og forvaltet på en forsiktig måte i samsvar med de vedtakene som er fattet på årsmøtet. Styret skal også sikre en tilfredsstillende organisering av regnskap- og budsjett og ha forsvarlig økonomistyring.
- Oppnevne komiteer, utvalg eller personer for spesielle oppgaver og utarbeide mandat/instruks for deres funksjon.
- Representere idrettslaget.
- Oppnevne ansvarlig for politiattester.
- Oppnevne ansvarlig for barneidretten.

Andre viktige oppgaver:

- Planlegge og ivareta idrettslagets totale drift.
- Sørge for at idretten sine retningslinjer for aktivitet blir fulgt.
- Stå for idrettslagets daglige ledelse.
- Legge fram innstilling til årsmøtet på kandidater til valgkomite.



## Idrettens verdier: Felleskap, Glede, Helse, Ærlighet

- Oppnevne to personer som i felleskap skal disponere idrettslagets konto, og sørge for at de er dekket av underslagsforsikring.
- Lage årsrapport til årsmøtet.
- Oppdatere klubbhåndboka.

### Fordeling av arbeidsoppgaver:

#### Leder:

- Er klubbens ansikt utad, og klubbens representant i møter og forhandlinger
- Står for klubbens daglige ledelse, koordinerer styret og klubbens totale aktivitet
- Kaller inn til styremøter, forbereder saker og leder møtene
- Anviser utbetalinger sammen med kasserer
- Skal påse at valg, adresseforandringer, oppgaver over medlemmer o.a. som har interesse for/skal sendes inn til krets- og forbund, meldes til overordnede instanser innen gitte frister.

#### Nestleder/leder økonomi:

- Fungere som leder under hans/hennes fravær, og bør derfor være valgt med henblikk på at han/hun kan rykke opp som leder på et senere tidspunkt.
- Bistår leder og danner et lederteam med denne.
- Ansvarlig for innkjøp og salg, samt oppsett av vaktlister i forbindelse med Nærøy ILs arrangementer
- Dokumentere og vedlikeholde beste praksis for Nærøy ILs arrangementer

#### Leder fotball:

- Hovedkontaktperson mot fotballkretsen, deltaker i klubbforum
- Påmelding av lag til serie
- Arrangementsansvarlig ved fotballturneringer
- FIKS-ansvarlig, inkludert overganger
- Treneransvarlig, koordinere og utvikle trenere

#### Leder allidrett:

- Planlegge og organisere allidrett i vinterhalvåret
- Koordinere og gi råd til de ulike gruppene og deres trenere
- Fastsette og booke sted og tid for treningene i samråd med trenere

#### Leder diskolf:

«Må oppdateres»

#### Leder bane og anlegg:

- Ansvarlig for vedlikehold av Nærøy ILs anlegg og utstyr
- Kalle inn til og lede dugnader ved behov
- Holde oversikt over Nærøy ILs eiendeler

Sekretær:

- Føre referat over alle styremøter og medlemsmøter
- Tar seg av inngående og utgående post, og eventuell arkivering
- Lage møteplan i samsvar med hele styret, distribuere denne til alle styremedlemmer.
- Lage oversikt over styrets medlemmer, og sende det ut til alle medlemmene.

Kasserer:

- Disponerer lagets midler og har fullmakt til klubbens bankkontoer
- Har kjennskap til kontoplan og fører regnskap i henhold til denne (<http://www.idrett.no/ftp/Lover/doc/kontoplan.htm>).
- Anviser utbetalinger sammen med leder.
- Har til enhver tid oversikt over lagets økonomiske situasjon og følger opp denne
- Sette opp resultatregnskap ved sesongslutt og påser at dette blir revidert til årsmøtet.

Styremedlemmer:

- Møter på styrets møter
- Tildeles konkrete oppgaver i henhold til styrets vedtak
- Kan være valgt til spesielle oppgaver, som f.eks informasjon/web, sosialt-ansvarlig, materialforvalter o.l.

## Utvalg/komiteer i idrettslaget

Revisorer:

- Revisor skal vurdere om årsregnskapet er utarbeidet og fastsatt i samsvar med idrettens regnskaps- og revisjonsbestemmelser, og om organisasjonsleddets styre har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger i samsvar med idrettens regnskaps- og revisjonsbestemmelser.
- Hvordan revisjonen utføres finne si NIFs lov kapittel 4 eller på <http://www.lovdatab.no/nif/hiff-20071128-0002.html#map004>

Kontrollkomiteen

Kontrollkomiteen velges av årsmøtet. Kontrollkomiteen skal granske klubbens regnskap, styrets totale forvaltning, både økonomi og virksomhet. Komiteen har rett til å utføre sin kontroll/revisjon når som helst. Komiteen skal hele tiden bli holdt informert om styrets arbeid gjennom å få tilsendt protokoller/møtoreferater.

Kontrollkomiteen plikter:

- Å kontinuerlig følge med på klubbens virksomhet og gi styret råd og anvisninger som gjelder forvaltningen ved behov.
- Å forlange at styret innkaller til ekstraordinært årsmøte eller selv innkalle til dette, om det oppdages noe som strider mot medlemmenes interesser.
- Å granske årsregnskapet iht. vedtektene, samt anbefale eller gi anmerkninger vedrørende ansvarsfrihet for styret.
- Å senest på det tidspunkt vedtektene bestemmes, avgi sin revisjonsberetning / komitérapport til styret.

- Å fremføre revisjonsberetningen/komiterapport under årsmøte.

Valgkomité:

Valgkomiteen har ansvaret for å rekruttere nye styremedlemmer etter nøye vurderinger av medlemsmassen.

Valgkomiteen plikter:

- Å utarbeide en arbeidsplan for inneværende valgperiode
- Å vurdere styrets og komiteenes virksomhet
- Å se til at medlemmenes syn på styrets arbeid blir tatt opp til behandling
- Å diskutere med styret om eventuelle endringer i styrets sammensetning
- Å holde seg informert om, og diskutere med medlemmene om ulike kandidater for styreoppdrag, og dermed få rede på om ønskede personer har kunnskap, tid og interesse for oppdraget.
- Å gjennomgå for styret og medlemmene hvilke forandringer / nomineringer som kommer til å bli foreslått
- Før årsmøtet skal komiteen avgi skriftlig forslag på nomineringen som skal forelegges medlemmene på årsmøtet.
- Å presentere valgkomiteens forslag til styresammensetning under årsmøtet.

## Medlemmer

Medlemskap i Nærøy IL er først gyldig og regnes fra den dag kontingent er betalt.

For å ha stemmerett og være valgbar må et medlem ha vært tilsluttet idrettslaget i minst 1 måned og ha betalt kontingent.

Medlemskontingenten blir fastsatt av årsmøtet, og sendes ut av klubbens kasserer. Alle medlemmer skal registreres med navn, fødselsdato, adresse og en e-postadresse.

Medlemskontingent skal betales for hvert enkelt medlem, familiemedlem skap regnes som en rabattordning og en må fortsatt registrere hvert enkelt medlem med navn og betalt beløp da revisor skal kontrollere medlemslister mot regnskap.

Innmelding av medlemmer skjer via appen Hoopit.

Treningskontingent blir fastsatt av årsmøtet.

## Aktivitet

### Barneidrett

Alle som har ansvar for barn eller er trenere for barn, skal kjenne til idrettens barnerettigheter og bestemmelser om barneidrett. All aktivitet for barn skal legges opp slik at idrettslaget følger intensjonene i retningslinjer og bestemmelser. Dette innebærer at:

- Aktiviteten skjer på barnas premisser.
- Barna har det trygt
- Barna har venner og trives
- Barna opplever mestring
- Barna får påvirke sin egen aktivitet

- Barna kan velge hva og hvor mange idretter de vil delta i
- Barna kan velge om og hvor mye de vil konkurrere.

Les mer: [Idretten sine barnerettigheter og bestemmelser om barneidrett.](#)

## Ungdomsidrett

Alle som er trenere for ungdom i idrettslaget, skal kjenne til retningslinjene for ungdomsidrett. Idrettslaget og trenerne skal sørge for:

- At ungdom kan bli så gode som de selv ønsker.
- Å legge til rette både for de som vil konkurrere, og de som ikke ønsker å konkurrere.
- At ungdom får være med på å bestemme over egen aktivitet.
- At ungdom får bidra med det de kan.
- At ungdom får utdanning eller kurs for å utvikle seg.
- At treningsavgifta er overkommelig for ungdom.

Les mer: [Retningslinjer for ungdomsidrett.](#)

## Anlegg

Varøy Stadion, med garasje og klubbhus  
Ballbinge ved Nærøysundet skole.

## Arrangement

- Olsok cup: Alltid nest siste helg i juli
- Barnecup: Alltid andre lørdag i september.

Se egne dokumenter på hjemmesiden til idrettslaget.

## Klubbdrift

### Informasjon

Idrettslaget informerer medlemmene via Hoopit

### Økonomi

Det er styret som har det overordnede ansvaret for idrettslaget sin økonomi. Det innebærer at styret har ansvar for at:

- Idrettslagets midler brukes og forvaltes på en forsiktig måte.
- Idrettslaget har en tilfredsstillende organisering av regnskap og budsjett.
- Idrettslaget har en forsvarlig økonomistyring.

Styret kan delegere oppgaver knyttet til den daglige oppfølgingen av økonomien i idrettslaget sin daglige leder. Den daglige lederen kan delegere arbeidsoppgaver knyttet til den løpende bilagsføringen og ajourhold av regnskapet til kassereren.

Styret sine oppgaver knyttet til regnskap og økonomi:

- Sikre at det er en forsvarlig ansvarsdeling knyttet til regnskap og økonomistyring. Det skal utarbeides en matrise for fullmakt og en tydelig rolleavklaring.
- Utarbeide et realistisk budsjett.
- Sikre at regnskapet føres fortløpende.
- Sikre at idrettslaget har egen bankkonto.
- Sørge for at det kreves to signaturer i banken.
- Sørge for at idrettslaget har tegnet underslagsforsikring.
- Sørge for at idrettslaget har valgt en revisor.

Økonomisk utroskap/varslingsplikt:

Ved underslag skal dette politianmeldes.

Leder og kasserer forplikter å skaffe bevissikring.

## Reklame/sponsoravtaler

Alle sponsoravtaler skal godkjennes av styret i idrettslaget, en gruppe kan ikke inngå egne avtaler uten godkjenning fra styret.

Her legger en inn hvordan en ønsker sponsorarbeidet i klubben skal utføres.

## Kiosk

Kiosken holdes åpen under kamper og turneringer. Her stilles det krav om at foreldrene stiller på dugnad dersom kiosken skal kunne holdes åpen. Under kamper selges det kaffe og vafler. Egne salgs- og dugnadslister settes opp til den enkelte turnering.

## Lønn og honorar

En kan betale ut kr. 4000,- til en person i løpet av et år uten å trekke skatt.

Kjøregodtgjørelse: betales det ut kjøregodtgjørelse og andre godtgjørelser skal det leveres kjøreliste og kvittering for utgifter. Når beløpet samlet kommer over kr. 10 000,- skal det innberettes til skatteetaten.

Telefongodtgjørelse: inntil kr. 1000,- er skattefritt. Betaler en ut mer skal det skattes for kr. 4000,-.

## Klubbdrakter/profilering

### Merke

Klubbens drakter og overtrekksklær skal være fra Adidas.

Overtrekk og klubbdrakter skal ha logo fra Sport 1 Holand, Moen og Sparebank1.

Klubben har eget salg av overtrekksdrakter. Nye medlemmer i barnefotballen får et overtrekksgenser og -bukse gratis.

## Retningslinjer medlemmer i idrettslaget

### Foreldre

#### **1. Støtt opp om klubbens arbeid**

– gjennom foreldremøter forankres fotballens og klubbens verdisyn.

#### **2. Møt fram til kamper og treninger**

– du er viktig både for spillerne og miljøet.

#### **3. Gi oppmuntring til alle spillerne i med- og motgang**

– dette gir trygghet, trivsel og motivasjon for å bli i fotballfamilien lenge.

#### **4. Vi har alle ansvar for kampmiljøet**

– gi ros til begge lag for gode prestasjoner og Fair play.

#### **5. Respekter trenerens kampledelse**

– konstruktiv dialog om gjennomføring tas med trener og klubb i etterkant.

#### **6. Respekter dommerens avgjørelser**

– selv om du av og til er uenig.

#### **7. Det er ditt barn som er med på aktiviteten. Opptre positivt og støttende**

– da er du en god medspiller.

### Utøvere

Utøverne i Nærøy Idrettslag skal:

- Ha gode holdninger
- Respektere hverandre
- Være lojale mot klubb og trenere
- hjelpe hverandre
- Følge klubbens regler
- Være ærlige overfor trener og andre utøvere.
- Bidra til godt samhold
- Stille på treninger og konkurranser en har forpliktet seg til.
- Være engasjerte
- Bidra til et mobbefritt miljø i klubben
- Vise Fair Play på trening og i konkurranser.

### Trenere

Trenerne i Nærøy Idrettslag skal:

1. Være der for spillerne, ikke for seg selv.
2. Ta spillerne med på råd. Ha autoritet, men er ikke være autoritær.
3. Være positiv fordi trenerens oppførsel smitter over på spillere, dommere og tilskuere.
4. Skap en god idrettsopplevelse for alle.
5. Alle er like mye verdt. Spre både spilletid og oppmerksomhet.
6. Vær utviklingsorientert og veiled spillerne mot neste spillsituasjon.
7. Gjør dommeren god og heng deg ikke opp i dommeravgjørelser.
8. Vær forberedt på at temperaturen kan bli høy, men fokuser på at du og spillerne skal takle det positivt og konstruktivt.
9. Vær et godt forbilde for spillerne og en god ambassadør klubben min.

Innholdet i treningen skal være preget av:

- En målrettet plan

- Progresjon i opplevelser og ferdigheter
- Stadig nye utfordringer slik at utøveren flytter grenser
- Effektiv organisering
- Saklig og presis informasjon
- Kreative løsninger
- Fleksibilitet ved problemløsning

## Seksuell trakassering

Idretten tiltrekker seg dessverre personer som ikke kommer til oss pga idretten vi utfører, men for å finne lette offer for sine egne laster. En bør ha regler for dette i klubben på hvordan er skal håndtere dette. Siden under er retningslinjer som kan være til hjelp.

<http://www.idrett.no/ftp/pdf/brosjyreseksuelltrakassering.pdf>

## Alkohol

### **IDRETTENS HOLDNING TIL ALKOHOL**

Vedtatt av Idrettstyret 16. mars 2004, sak 54

1. Norges Idrettsforbund og Olympiske Komité skal fremstå som en organisasjon som arbeider mot bruk av alkohol i idrettslig sammenheng. (NIFs lov §11-2 g)
2. Barn og unge som deltar i aldersbestemte klasser (under 18 år) skal møte et trygt og alkoholfritt idrettsmiljø. Trenerne, ledere og utøvere skal fremstå som gode forbilder for barn og unge og ikke nyte alkohol i samvær med utøvere i denne alder.
3. Medlemmene i organisasjonen skal informeres om de skadevirkninger alkohol har på prestasjonsevnen, sikkerheten og det sosiale miljø.
4. Tribunekulturen skal være trygg, familievennlig og alkoholfri. På tribunene skal det derfor ikke nytes alkohol i tilknytning til konkurranseaktiviteter. I lokaler tilknyttet idrettsanlegg gjelder de kommunale skjenkebestemmelser dersom lokalet leies ut til private. (NIFS lov §11-2 g)
5. Idretten skal ha en restriktiv holdning til samarbeidsavtaler med bedrifter som har en vesentlig del av sin virksomhet knyttet til salg av alkoholholdige drikke/ produkter. Alle organisasjonsledd pålegges å følge norsk alkohol-lov med forskrifter og retningslinjer. Arenareklame og utstysreklame utføres iht gjeldende lovverk. Særforbund og kretser informerer underliggende ledd, herunder klubber og lag. Norsk alkohollov gjelder for alle som deltar på idrettsarrangement i Norge. Det vil si at også internasjonale aktører må forholde seg til den norske lovgivningen når de deltar på idrettsarrangement i Norge.

## Politiattest

Politiattest skal avkreves av personer som skal utføre oppgaver for idrettslaget som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming. Med mindreårige menes barn og unge under 18 år.

Personer under 18 år skal også avkreves politiattest. Nedre grense er 15år.

Styret skal oppnevne en person som er ansvarlig for å håndtere ordningen med politiattest i idrettslaget. Det skal også oppnevnes en vararepresentant.

Styret må informere om ordningen på idrettslagets hjemmeside. Der skal også navn og kontaktinfo på personene som skal håndtere ordningen i idrettslaget, fremgå.

Idrettslaget må fastsette hvilke oppgaver og hvilke personer som er omfattet av ordningen.

Den styreoppnevnte skal informere de(n) aktuell(e) personen(e) om at de(n) må ha politiattest.

Den styreoppnevnte skal sende inn søknad om politiattest til politiet. Søknaden må undertegnes av søkeren og av den styreoppnevnte. Attesten sendes fra politiet til den enkelte søker.

Alle som skal ha politiattest må fremvise attesten for den styreoppnevnte.

Den styreoppnevnte skal lagre opplysninger om hvilke personer som er avkrevd politiattest, at attesten er fremvist og dato for fremvisningen. Selve attesten beholdes av søkeren.

Idrettslaget kan når som helst kontakte NIF for råd og veiledning i disse sakene på telefon 800 30 630 eller på e-post til [politiattest@idrettsforbundet.no](mailto:politiattest@idrettsforbundet.no).

## Fair Play

### For spillere

Som spiller har du et ansvar for at du oppfører deg i den rette Fair Play-ånd. Fair Play betyr at du som spiller må:

- Ta godt vare på dine medspillere og inkluderer nye lagkamerater
- Unngå stygt spill og filming
- Skape trygghet og god lagånd på banen

Fair Play-ånden skal vokse fram ved:

- Å trene og spille kamper med godt humør
- Å behandle motstanderne med respekt
- Å hjelpe skadet spiller uansett lag
- Å takke motstanderen etter kampen
- Å ikke kjefte på andre spillere eller dommeren

### For trenere og ledere

Som trener og leder har du ansvar for at spillet utøves i den rette Fair Play-ånd. Du skal sørge for at spillerne har god kjennskap til regler og retningslinjer, og at disse blir fulgt. Du kan invitere spillere og dommere til temamøter, der situasjoner tas opp til vurdering og bevisstgjøring.

Det er ditt ansvar som trener eller leder at spillerne forstår:

- Betydningen av dommerens situasjon og funksjon
- At dommerne må ta hurtige valg – og dermed umulig kan være feilfrie
- Betydningen av å ikke overreagere på dommeravgjørelser
- At det er dommerens avgjørelse som teller, og at det er bortkastet å pådra seg straff for kjeftebruk
- Betydningen av å følge regelverket - det tjener alle parter, og dermed også spillet



For foresatte og foreldre

Foresatte, foreldre og besteforeldre er en viktig ressurs for norsk fotball. Det er fint om også dere bidrar til trivsel og fair play i fotballmiljøene!

Ta ansvaret og tenk over følgende:

- Din interesse og oppfølging betyr mye for barn og unge
- Likeverd, aksept og inkludering bør gjelde alle i fotballmiljøet
- Verdsett opplevelse, god oppførsel og lagånd høyt
- Respekter trenerens bruk av spillere – ikke kritiser hans/hennes avgjørelser
- Dommeren prøver også å gjøre sitt beste – ikke kritiser hans/hennes avgjørelser
- Resultatet må ikke bli for viktig - den enkelte spillers mestring har også stor betydning
- Gi oppmuntring til alle spillerne - ikke bare dine kjente
- Stimuler til deltakelse - uten noen form for press
- Ta gjerne initiativ til å bidra på foreldremøter for å avklare holdninger og ambisjoner

## Dugnad

### **DUGNADSVETT - NOEN ENKLE KJØREREGLER:**

1. Dugnad skal i utgangspunktet være frivillig. Idrettslagene kan selvsagt henstille medlemmer og foreldre om å stille opp på dugnad, men deltagelse må baseres på frivillighetsprinsippet og ikke innføres som "tvangsordninger".
2. Et idrettslag kan heller ikke pålegge foreldre som ikke er medlemmer å stille på dugnader og gi dem bøter for uteblivelse fra dugnader.
3. Styret kan heller ikke på prinsipielt grunnlag vedta "bøter" for at medlemmer ikke stiller og eller ikke kan stille på dugnad.
4. Årsmøtet i klubben kan i særlige tilfeller pålegge medlemmer å stille på dugnad der dette er en forutsetning for at aktiviteten skal kunne gjennomføres og der alternativet er at aktiviteten må legges ned. I så fall vil pålegget måtte gjelde medlemmene
5. Idrettslaget kan fastsette en treningsavgift for aktive medlemmer i tillegg til årskontingent. Treningsavgiften skal i så fall gjenspeiles i det konkrete tilbudet som gis dem. Foreldre og medlemmer kan selvsagt tilbys å betale denne avgiften i form av frivillig innsats/dugnad og få dette fratrukket fra avgiften. Men da gis dette som tilbud og deltagelsen vil være frivillig.